

SOLICITUD DE INGRESO

Revisado en agosto 2018

INFORMACION DEL SOLICITANTE				
Apellidos	Nombre	Inicial	Edad	Fecha de registro
Dirección postal				
Pueblo	País	Código postal	Teléfono residencial	Teléfono celular
Correo electrónico			Estaré tomando el repaso en:	<input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> En Línea (ZOOM)
Compañía para la que trabaja				

CURSO(S) / CERTIFICACIONES					
REPASO CPA Certified Public Accountant		Ex Estudiantes*	Regular	Libro	Software
<input type="checkbox"/>	FAR Financial Accounting & Reporting	\$550.00	\$645.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	REG Regulations	\$500.00	\$600.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	AUD Auditing & Reporting	\$425.00	\$500.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	BEC Business Environment & Concepts	\$425.00	\$500.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OTRAS CERTIFICACIONES					
<input type="checkbox"/>	CIA Certified Internal Auditor Part I – Internal Audit Process		\$ 490.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CIA Certified Internal Auditor Part II – Internal Audit Skills		\$490.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CIA Certified Internal Auditor Part III -- Management Control and Information Tech		\$545.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CGAP Certified Government Auditing Professional		\$ 425.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CFE Certified Fraud Examiner		\$ 650.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CMA Certified Management Accountant Part I		\$ 625.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CMA Certified Management Accountant Part II		\$ 625.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CISA Certified Information System Auditor		\$ 750.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	EA Enroll Agent (I, II, III)		\$ 600.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTAL					

FORMAS DE PAGO: Estaré efectuando el pago a JLMA Learning Center, Corp. de la siguiente manera:

Opción A: Efectivo, cheque o ATH
 Opción B: Tarjeta de crédito

INFORMACION DEL DUEÑO(A) DE LA TARJETA	
Nombre:	Tipo de Tarjeta: <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MasterCard
Número de Tarjeta:	Fecha de Expiración (mes/año):
Firma del Dueño de la Tarjeta:	

Autorizo a JLMA Learning Center, Corp. a hacer el cargo correspondiente a mi tarjeta de crédito para la matrícula del curso antes indicado.

DECLARACION

Certifico que la información suministrada en la presente solicitud es verídica.

- Reconozco que el falsificar o suministrar información incorrecta en esta solicitud es razón suficiente para denegar la admisión.
- Entiendo y acepto que la admisión y matrícula en JLMA Learning Center, Corp. constituye un contrato entre las partes sujeto a las normas y disposiciones institucionales, incluyendo el derecho de renovación de esta solicitud por la institución.
- Me obligo a satisfacer cualquier deuda en la que incurra en el proceso de solicitud con JLMA Learning Center, Corp.

Consta que he leído cuidadosamente el Contrato de Matrícula. Entiendo y acepto las condiciones estipuladas en este contrato y me comprometo a seguir las normas y disposiciones establecidas en el mismo.

Firma del Solicitante: _____ Fecha: _____

USO INTERNO

Firma Representante: _____ Fecha: _____

POLITICAS

1. El estudiante debe cumplir con los requisitos de admisión.
2. El material del curso es propiedad intelectual de JLMA Learning Center, Corp. La duplicación o reproducción de los materiales está estrictamente prohibido.
3. JLMA Learning Center, Corp. se reservará el derecho a cancelar cualquier programa o hacer cambios en el calendario de clases de ser necesario. Los precios están sujetos a cambios sin notificación previa.
4. JLMA Learning Center, Corp. reservará el espacio a cada estudiante matriculado de acuerdo a su petición al momento de hacer la matrícula. De tener algún inconveniente para seguir el calendario escogido deberá notificarlo por escrito con un mínimo de cinco (5) días de anticipación al comienzo del curso del cual no podrá asistir. De no seguir este procedimiento o no asistir a la clase en el periodo asignado, su matrícula será cancelada automáticamente.
5. Todo estudiante deberá presentar copia de las transcripciones de créditos más recientes de su bachillerato y grados posteriores.
6. El haber asistido a una (1) clase conlleva el compromiso de culminar dicho curso del repaso.
7. JLMA Learning Center, Corp. no reembolsará dinero por cancelación de clases.
8. Los ex estudiantes que adeuden balance por matrícula en cursos anteriores, tendrán que liquidar su deuda para poder matricularse nuevamente en el curso.
9. Descuento de ex-estudiantes aplica a partes específicas para el repaso de CPA que el estudiante haya matriculado y pagado con JLMA en los pasados 3 años.
10. JLMA Learning Center, Corp. no se hace responsable de robos, vandalismo o algún otro acontecimiento ocurrido en el salón de clases o en el estacionamiento.
11. El estudiante recibirá el Software educativo que le corresponde de acuerdo al curso matriculado por correo electrónico, a partir del primer día de clases. Esto sujeto a que el estudiante haya saldado el costo de la parte en curso. El apoyo técnico del software (CPA) será ofrecido por *Fast Forward Academy* a través del siguiente correo electrónico: bestproducts@fastforwardacademy.com o llamando al 888-798-7277.
12. Los estudiantes son responsables de solicitar el examen y cumplir con los requisitos del mismo.
13. Los estudiantes deberán firmar las listas de asistencia al momento de entrar al salón.
14. Todo estudiante tiene derecho al material que se entrega durante la clase. De ausentarse a la clase, deberá pedir el material a la persona autorizada.
15. Estudiantes cuyas respectivas compañías pagarán el costo del curso o parte, deberán traer carta de autorización al momento de hacer la matrícula.
16. El costo del curso deberá ser pagado al momento de hacer la matrícula en su totalidad para recibir el descuento del Full Review, si desea pagar cada parte individual deberá hacer el pago en su totalidad a más tardar el día que comience cada parte.
17. Todo pago devuelto conlleva un cargo de \$25.00. Por cada mes de atraso pagará un cargo de \$25.00.
18. Usted autoriza a JLMA Learning Center, Corp. a publicar su nombre en las listas de candidatos exitosos.
19. Las certificaciones del curso se realizarán únicamente cuando el curso haya culminado y deberá solicitarse con al menos tres (3) días laborables de anticipación a la fecha requerida.
20. Si el solicitante necesita acomodo razonable deberá notificarlo al momento de la matrícula. JLMA Learning Center, Corp. no discrimina contra persona alguna por ninguna de las siguientes razones: raza, color, sexo, religión, nacionalidad, estado civil, apariencia física, afiliación política e impedimento físico.

Iniciales _____